

放課後等デイサービス評価表

たけのこクラブ竹下 アンケート実施数 14 名 令和 5 年 3 月

	チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	ご意見	ご意見を踏まえた対応
①	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	93%	7%	0%		今後も各児童の活動内容を考慮したスペース確保に努めてまいります。
②	職員の配置数は適切であるか	92%	8%	0%	児童数と常駐職員数が不明です	施設内にて運営規定と共に告知させていただいております。告知の周知に努めてまいります。
③	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されているか	93%	7%	0%		常にスタッフ間や保護者との情報共有に努め、円滑な計画作成をしております。今後も継続してまいります。
④	活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	100%	0%	0%		活動プログラムのバリエーションを増やすよう、努めてまいります。
⑤	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	86%	14%	0%		情報共有に努め、SNS等のツールの利用を継続してまいります。
⑥	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	100%	0%	0%		日頃よりスタッフからの情報収集に力を入れ、課題の取りまとめを行っております。今後も継続してまいります。
⑦	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	85%	15%	0%	苦情についての周知を聞いたことがない。	受付窓口を設置しております。苦情・相談内容につきましては、記録・共有・改善へと迅速に取り組むと共に周知に努めてまいります。
⑧	活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する事項を子どもや保護者に対して発信しているか	100%	0%	0%		児童に合った活動やイベントを行っております。
⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	92%	8%	0%		今後避難訓練を行った際は、行動内容をきちんとお知らせするよう努めてまいります。
⑩	子どもは通所を楽しみにしているか	93%	7%	0%		児童が楽しく過ごせるよう、工夫を重ねてまいります。
⑪	事業所の支援に満足しているか	93%	7%	0%	長期休み期間の利用開始時間を早めて欲しい。	ご家庭の状況に合わせて柔軟な対応に努めてまいります。
⑫	通所したことで子どもの成長を実感しているか	100%	0%	0%		今後とも児童に合った療育を行い、成長に繋げてまいります。

⑬	自由記載	
---	------	--

令和5年3月 集計表 対象者10名 竹下店

		チェック項目	はい	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	100%	0%	利用者の特性に合わせてのスペース確保、環境に配慮している。
	2	職員の配置数は適切であるか	100%	0%	規定以上の人員を配置し余裕をもった対応ができるようつとめている。
業務改善	3	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	100%	0%	意向をふまえ、改善につとめている。
	4	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	100%	0%	施設内およびホームページにて告知している。
	5	第三者の意見や評価を業務につなげているか	100%	0%	毎月、臨床心理士による療育会をおこない、個別に相談を受ける体制を整えている。
	6	職員の資質の向上を行うために、ミーティングや研修の機会を確保しているか	100%	0%	月1回のスタッフミーティング他、必要に応じて小ミーティングを行っている。
適切な支援の提供	7	ミーティング内での話し合い等により、保護者のニーズや普段の様子等を考えた上で療育計画を作成しているか	100%	0%	スタッフミーティング等で広く意見を聞き取り療育計画の作成に反映させている。
	8	活動プログラムの立案をチームで話し合っているか	100%	0%	スタッフミーティングや、状況に応じて必要な時に行っている。
	9	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	100%	0%	スタッフミーティング等で議題に上げ様々な意見を取り入れている。
	10	平日、休日、長期休暇に応じて課題をきめ、その生活に応じた支援を設定しているか	100%	0%	宿題の取り組みや全体でのイベント等、平日・休日それぞれに応じた支援を設定している。
	11	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	100%	0%	各児童の状況に合わせて計画作成を行っている。
	12	支援開始前には職員間で打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	100%	0%	開始前、終了後に行っている。
	13	支援終了後には、職員間で打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	100%	0%	その日の問題点や改善について、情報を共有している。
	14	その日々の支援内容を記録に残し、支援の検証・改善につなげているか	100%	0%	児童毎に日誌に記録し、支援の改善や変更に応用している。
	15	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	100%	0%	定期的にモニタリングを実施しサービス計画に反映させている。
	16	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	100%	0%	常駐の児童発達支援管理責任者が担当者会議に参加している。

		チェック項目	はい	いいえ	改善目標、工夫している点など
関係機関や保護者との連携	17	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	100%	0%	学校訪問やトラブル対応など、情報共有している。
	18	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	100%	0%	必要な児童に対して連絡体制を整えている。
	19	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	100%	0%	必要に応じて情報共有を行っている。
	20	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	100%	0%	情報提供があれば行う。
	21	第三者機関による専門的な助言や研修等を受けているか	100%	0%	療育会や、保護者・スタッフ向けの勉強会を行っている。
	22	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	100%	0%	日誌や送迎時、電話等で連絡を取り、発達状況の共通理解に努めている。
保護者への説明責任等	23	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	100%	0%	契約時に丁寧な説明を行っている。
	24	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	100%	0%	常に相談を受ける体制を整え、状況に応じた助言や支援を行っている。
	25	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	100%	0%	保護者向けの勉強会を開催している。
	26	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	100%	0%	苦情相談窓口を設置し迅速かつ適切に対応している。
	27	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	100%	0%	毎月行事予定表を保護者および児童に対して配布している。
	28	個人情報に十分注意しているか	100%	0%	施設内で厳正に管理し適正に活用している。
	29	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	100%	0%	各児童の状況に合わせて情報伝達への配慮を行っている。

		チェック項目	はい	いいえ	改善目標、工夫している点など
非常時等の対応	30	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	100%	0%	自己チェックシートを活用している。 (掲示物あり)
	31	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	100%	0%	1～2か月おきに避難訓練等を実施している。
	32	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	100%	0%	スタッフミーティングにて情報収集及び周知徹底を行っている。
	33	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	100%	0%	必要な児童に対し個別に対応している。
	34	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	100%	0%	ヒヤリハットファイルを作成し情報共有している。