

# 放課後等デイサービス評価表

アンケート実施数 18

	チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	ご意見	ご意見を踏まえた対応
①	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	84%	16%	0%	・ホームページ上で、それぞれの部屋の雰囲気は分かりますが、平面図なども併せてアップしていただけると、よりイメージが湧きやすい。 ・施設でできない運動は、近くの公園でカバーして下さっている為、ありがたいです。	・わかりやすさの為、平面図等出来ることを考慮していきます。 ・仕切り等での空間の確保、近くの公園を利用し、身体を動かせる場所の確保を行っています。
②	職員の配置数は適切であるか	100%	0%	0%		・常に配置基準を上回るスタッフ配置をしております。今後も維持していく様、心がけていきます。
③	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されているか	100%	0%	0%		・担当者会議やモニタリングにて児童の現状を把握し課題を分析しています。それをもとに月一回のスタッフミーティングで情報を共有し意見をまとめ計画書を作成しています。
④	活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	89%	11%	0%	・いろいろ企画していただき、あきずに通えている。	・特性や年齢、学年が様々である為、個別での活動プログラムを取り入れています。また、お子様が参加しやすいように個別に配慮する等導入を工夫しています。
⑤	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	100%	0%	0%		・契約時、丁寧に時間をかけて説明しております。質疑応答を行い、疑問が残らないように対応するよう心掛けています。
⑥	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができてきているか	89%	11%	0%	・送りの時に今日の活動を教えていただき、安心する。	・送迎時等、保護者様と直接会うタイミングや連絡帳で状況の共有を都度行っています。今後とも共通理解が深まるよう努めていきます。
⑦	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	84%	16%	0%	・苦情を申し上げたことがないため、わからない。	・苦情等の問題が出た際は、同じ事象が起きないようにスタッフに周知・共有、対策を話し合い、再発防止に努めております。
⑧	活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する事項を子どもや保護者に対して発信しているか	89%	11%	0%		・毎月行事予定表を配布し告知しております。緊急の事柄についてもプリントを作成し配布しております。口頭、電話での連絡も行っております
⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	72%	28%	0%	・こちらの確認不足なのかもありますが、どのような対応をとられているか、把握出来ていない部分があります。 ・訓練をしているのか、マニュアルがあるのかわからない。	・年に2回、定期的に行っております。行事予定表にも記載し、取り組み日をお伝えしております。今後、活動内容がわかりやすいように連絡帳・口頭での連絡を強化していきます。
⑩	子どもは通所を楽しみにしているか	94%	6%	0%	・サッカーが好きな子がいる日は、とても満足しています。 全体的に安心して通所しています。	・今後も児童が楽しめる活動、環境づくりを行っていきます。
⑪	事業所の支援に満足しているか	94%	6%	0%	・コロナ禍の中、できる限り、子供たちの支援を考え、行動して下さい、いつも感謝しています。	・お子様の興味関心のある活動を取り入れ満足度を高められるよう努めています。
⑫	通所したことで子どもの成長を実感しているか	100%	0%	0%	・たくましくなった。うたれ強くなった。	・日々の療育の中でお子様の成長を感じております。お子様の成長をしっかりとお伝えするよう努めていきます。
⑬	自由記載	<p>・いつもありがとうございます。高学年になって、たけのこへ通う日数が減ってきてさみしいですが、楽しく通えてありがたいです。                  ・1年生から3年生まで大変お世話になりました。たけのこクラブに行くのが大好きで、先生やお友達とのかかわりで大きく成長させてもらったと感じています。本当に有難うございます。                  ・いつも細やかに対応・報告を入れて下さり、とても感謝しています。                  ・コロナが落ち着いたら、イベントの回数を増やして、子供たち楽しんでほしいです。                  ・こども本人も通所を楽しみにしています。家庭ではできない事を色々体験しています。</p>				

		チェック項目	はい	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	100%	0%	・仕切り等も活用し、利用者の特性に合わせた空間を作り、考慮しながら努めている
	2	職員の配置数は適切であるか	100%	0%	・基準を満たしている
業務改善	3	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	100%	0%	・常に情報共有を行い、スタッフ間への周知も徹底して改善に努めている
	4	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	100%	0%	・ホームページ公開、また事業所内に提示している
	5	第三者の意見や評価を業務につなげているか	100%	0%	・月1回の臨床心理士の先生によるアドバイスや意見等頂き日々の業務に努めている
	6	職員の資質の向上を行うために、ミーティングや研修の機会を確保しているか	100%	0%	・毎月ミーティング(対面もしくはZOOM)を開催し、資質向上に努めている。
適切な支援の提供	7	ミーティング内での話し合い等により、保護者のニーズや普段の様子等を考えた上で療育計画を作成しているか	100%	0%	・保護者様とのモニタリング後、スタッフとの話し合いも行った上で支援計画を作成している
	8	活動プログラムの立案をチームで話し合っているか	100%	0%	・スタッフの意見を聞き取り、まとめている ・毎月のミーティングで話し合いを行っている
	9	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	100%	0%	・児童の特性や年齢に応じて様々な活動が出来るようにしている
	10	平日、休日、長期休暇に応じて課題をきめ、その生活に応じた支援を設定しているか	100%	0%	・過ごし方のタイムスケジュールを決め、メリハリのある生活を過ごせるよう設定している
	11	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	100%	0%	・子どもの特性と目標に合わせて、個別活動と集団活動を取り入れ作成している
	12	支援開始前には職員間で打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	100%	0%	・申し送り内容も含めて、その日の注意点など、役割の分担等打ち合わせをしている
	13	支援終了後には、職員間で打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	100%	0%	・振り返りを行い共有し、次回の療育に繋げるようにしている ・職員間での日報等も共有している
	14	その日々の支援内容を記録に残し、支援の検証・改善につなげているか	100%	0%	・各児童の過ごし方を連絡帳に記録して共有し、今後の業務改善等に活かしている
	15	定期的モニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	100%	0%	・6ヶ月ごとのモニタリングを行い、成長に応じて必要な部分を都度改善している

		チェック項目	はい	いいえ	改善目標、工夫している点など
関係機関や保護者との連携	16	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	100%	0%	・児童発達支援管理責任者が必ず参加している
	17	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	100%	0%	・学校と話し合い、引き渡し場所・方法は明確にしている ・学校の予定が変更になる事も考慮し、連絡確認を徹底している
	18	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	100%	0%	・必要な場合は、社員が保護者に同行している
	19	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	100%	0%	・相談支援員からの情報共有や必要な場合は関連する施設から情報をいただくよう努めている
	20	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	100%	0%	・必要な児童には、情報共有できる体制を整えている
	21	第三者機関による専門的な助言や研修等を受けているか	100%	0%	・月1回の療育会(臨床心理士の先生による相談会)を行っている
	22	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	100%	0%	・送迎時にお伝え・連絡帳への記載・電話など常に共通理解を持てるよう努めている
保護者への説明責任等	23	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	100%	0%	・契約時に丁寧に言うようにしている
	24	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	100%	0%	・相談があれば助言を行っている
	25	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	100%	0%	・ご要望の多いテーマでの講演会などを通して交流の場を設けている ・コロナで行えない時期もあったが、定期的に療育会を行い保護者様同士の連携の場を設けていた
	26	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	100%	0%	・迅速かつ適切な対応し改善に努めている
	27	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	100%	0%	・行事(戸外活動、食育)のお知らせをだしている ・毎月の行事予定表を配布している
	28	個人情報に十分注意しているか	100%	0%	・金庫管理・鍵付きロッカー等、情報管理を徹底して行っている
	29	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	100%	0%	・分かりやすい方法を常に配慮し丁寧に行っている
非常時等の対応	30	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	100%	0%	・保護者様には契約時に行っている ・職員には入社時に説明を行い、いつでも閲覧できるようにファイリングしている
	31	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	100%	0%	・定期的に行っている
	32	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	100%	0%	・ミーティング内で行っている
	33	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	100%	0%	・保護者様からのアセスメントで聞き取り、指示に基づく対応を行っている
	34	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	100%	0%	・ミーティング内で取り上げて共有し、作成している