

放課後等デイサービス評価表

アンケート実施数 15

| | チェック項目 | はい | どちらともいえない | いいえ | ご意見 | ご意見を踏まえた対応 |
|---|--|------|-----------|-----|---|--|
| ① | 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか | 87% | 13% | 0% | ・一度見学をしたいです。 | 保護者様のニーズに応じて施設を見学してもらえるよう対応していく。 |
| ② | 職員の配置数は適切であるか | 80% | 20% | 0% | ・利用時に同席していないので分からない。 | 配置基準を満たしているが、手厚い支援が行えるようにさらなる努力を行いご要望がある場合はご利用時の見学対応も行っていく。 |
| ③ | 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されているか | 100% | 0% | 0% | | 保護者様との話し合いで目標設定を行っているが、今後さらに具体的な支援目標になるように努力を行っていく。 |
| ④ | 活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか | 100% | 0% | 0% | | その日の利用児童により小集団の活動を決め取り組んでいるが、今後は内容を工夫し工作などのレクも積極的に取り入れていく。 |
| ⑤ | 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか | 93% | 7% | 0% | | 保護者様に説明を行っているが、今後より丁寧な説明を行っていく。 |
| ⑥ | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか | 100% | 0% | 0% | | 送迎時などに気になる様子や課題などを伝えていますが、必要に応じて会議などの機会を設けていく。 |
| ⑦ | 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか | 93% | 7% | 0% | ・今まで苦情が無かったので分からない。 | 苦情などがあった場合には職員間で話し合いを行い再発防止に努めている。 |
| ⑧ | 活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する事項を子どもや保護者に対して発信しているか | 100% | 0% | 0% | | 毎月の予定表やイベント詳細など必要に応じてプリント配布を行っているが、今後はより詳しく伝えることができるように努力を行っていく。 |
| ⑨ | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか | 73% | 27% | 0% | ・いつ頃に訓練されているのか把握していないのでよく分からない。 | お便りを保護者様に配布しているが伝わっていない場合も多い為、お知らせの方法を改善していく。 |
| ⑩ | 子どもは通所を楽しみにしているか | 80% | 20% | 0% | ・本人のコンディションにムラがある為行きたくない日、行きたくない日がある。 ・日によります。 | 児童の意見やコンディションを考慮しつつより良い活動を提供できるように工夫を行っていく。 |
| ⑪ | 事業所の支援に満足しているか | 87% | 13% | 0% | ・長期休みの受け入れ開始時間を早めてほしい。 | 可能な範囲でご要望にお応えできるように努めていく。 |
| ⑫ | 通所したことで子どもの成長を実感しているか | 100% | 0% | 0% | | 児童の成長を保護者様に伝え共有できるように努めていく。 |

| | |
|---------------|--|
| ⑬ 自由 記載 | <p>ご意見自由記載</p> <ul style="list-style-type: none"> ・子供はたけのこさんに行くのを楽しみにしています。何をしたらよー、公園に行ったよーと話してくれます。また連絡ノートでその日どんな事をしたのか、こんな事があり介入したなど記入していただいているので、なんとなく過ごし方が分かりありがたいです ・いつも細かい要望も受け入れ対応して下さり感謝しています。ありがとうございます。 ・日々ご対応、ご指導くださりありがとうございます。今後ともよろしく願いいたします。 ・いつもありがとうございます。高学年になってたけのこへ通う日数が減ってきてさみしいですが楽しく通ってありがたいです。 ・季節のイベントやビンゴ大会などでお菓子やおもちゃをもらえ大喜びで帰ってきます ・いつもご配慮を頂きありがとうございます。とても助かっております。 |
|---------------|--|

たけのこクラブ大楠

アンケート実施数 8名

| | | チェック項目 | はい | いいえ | 改善目標、工夫している点など |
|----------|----|---|------|-----|--|
| 環境 | 1 | 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか | 100% | | 用途で場所を使い分けている。 |
| | 2 | 職員の配置数は適切であるか | 100% | | 基準を満たしている。 |
| 業務改善 | 3 | 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか | 100% | | 活動内容や個別対応など、児童の特性に合わせた支援となるように努めている。 |
| | 4 | この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか | 100% | | HPにて公開し事業所入口に貼り出している。 |
| | 5 | 第三者の意見や評価を業務につなげているか | 100% | | 療育会を行いアドバイスをもらっている。 |
| | 6 | 職員の資質の向上を行うために、ミーティングや研修の機会を確保しているか | 100% | | 毎月実施している。 |
| 適切な支援の提供 | 7 | ミーティング内での話し合い等により、保護者のニーズや普段の様子等を考えた上で療育計画を作成しているか | 100% | | 保護者様のニーズを踏まえ優先順位の高い問題点について具体的な支援内容を決め計画書に記載している。 |
| | 8 | 活動プログラムの立案をチームで話し合っているか | 100% | | 毎月チームで話し合いを実施している。 |
| | 9 | 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか | 100% | | 児童の特性や年齢に応じて様々な活動ができるようにしている。 |
| | 10 | 平日、休日、長期休暇に応じて課題をきめ、その生活に応じた支援を設定しているか | 100% | | 長期休暇時、戸外活動や他児と協力できる作品作りなどを取り入れている。 |
| | 11 | 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか | 100% | | 個別に支援が必要な内容と小集団での支援の内容を分けて記載している |
| | 12 | 支援開始前には職員間で打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか | 100% | | 予測できる児童の行動について話し対応の仕方やスタッフの配置などを確認している。 |
| | 13 | 支援終了後には、職員間で打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか | 100% | | トラブル等があった際は職員間で話し合いを行い再発防止に努めている。 |
| | 14 | その日々の支援内容を記録に残し、支援の検証・改善につなげているか | 100% | | |
| | 15 | 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか | 100% | | |

| | | チェック項目 | はい | いいえ | 改善目標、工夫している点など |
|--------------|----|--|------|-----|---------------------------------------|
| 関係機関や保護者との連携 | 16 | 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか | 100% | | |
| | 17 | 学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか | 100% | | 送迎時など担任の先生と情報交換を行い必要に応じて連絡をとっている。 |
| | 18 | 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか | 100% | | |
| | 19 | 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか | 100% | | 児童の特性の理解を深めるために積極的に行っていく。 |
| | 20 | 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか | 100% | | 必要に応じて行っていく。 |
| | 21 | 第三者機関による専門的な助言や研修等を受けているか | 100% | | |
| | 22 | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか | 100% | | 送迎時に保護者様に気になった点について伝えるようにしている |
| 保護者への説明責任等 | 23 | 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか | 100% | | ご契約前に行っている |
| | 24 | 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか | 100% | | |
| | 25 | 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか | 100% | | |
| | 26 | 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか | 100% | | 保護者様の意見を聞き、状況説明、今後どのように改善していくかお伝えしている |
| | 27 | 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか | 100% | | 月ごとに行事予定を配布している |
| | 28 | 個人情報に十分注意しているか | 100% | | |
| | 29 | 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか | 100% | | 筆談やメモ、具体例を挙げた伝え方など相手に合わせた方法を取り入れている。 |

| | | チェック項目 | はい | いいえ | 改善目標、工夫している点など |
|---------|----|--|------|-----|---|
| 非常時等の対応 | 30 | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか | 100% | | 職員には入社時と定期的にミーティングで説明し保護者様には契約時に説明を行っている。 |
| | 31 | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか | 100% | | 各災害を想定し2か月に一回実施している。 |
| | 32 | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか | 100% | | 定期的に会議にて行なっている。 |
| | 33 | 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか | 100% | | |
| | 34 | ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか | 100% | | 送迎時のヒヤリハットの事例を毎月共有している |