

放課後等デイサービス評価表

アンケート実施数：

	チェック項目	はい	どちらでもない	いいえ	ご意見	ご意見を踏まえた対応
①	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	88%	12%	0%	広くて体を動かす遊びができていい	活動スペースを分け、人数によって活動内容を変更しながら安全に配慮した活動をしている。 また、遊具などの充実を図りながら一人一人が安全なスペースを確保できる状況を設けていく
②	職員の配置数は適切であるか	88%	12%	0%	日々のスタッフが何人いるのかは不明	安心安全に過ごせるよう職員配置基準よりも多くの職員の配置をしている。 配置数は必要に応じ情報共有として保護者に伝えていく。
③	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されているか	100%	0%	0%		毎月のミーティング、保護者とのモニタリング等できちんと計画作成を行っている。必要に応じて連携機関や保護者との情報共有を行い子どもの成長を図っていく。
④	活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	80%	20%	0%	遊びながらのボランティア活動なども積極的に行われている。 コロナだった事もあります以前みたいにお出掛け増えています。	毎月の予定等では活動を示しているが、実際に来た児童に合わせて活動を組んでいる状況。個別に取り組んでいる内容等もしっかりと保護者に伝えながら必要に応じてプログラムを変更していく。今後は戶外活動も以前の様に取り入れていく。
⑤	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	88%	12%	0%		契約時の重要事項説明の際に丁寧な説明を行っている。
⑥	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	88%	12%	0%	ほとんどの先生は色々話してくれませんがたまに送るだけのスタッフもいるので一言今日の様子を頂けると嬉しいです。	送迎時に連絡帳の内容やその日の活動内容、児童の様子を伝えることをしっかりとスタッフに周知実行していく。 送迎の際に保護者とお話しさせていただいた内容をスタッフで共有しながら課題等の理解を深めようという支援を行っていくように努めていく。
⑦	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	96%	4%	0%		今後も苦情に対して迅速に対応を行い、苦情内容は職員で話し合い周知していく。
⑧	活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する事項を子どもや保護者に対して発信しているか	100%	0%	0%		月1回で月間の行事予定をお渡ししている。活動内容も詳細を記載するなどの工夫をし明記している。電話での声掛けや送迎時に直接お伝えすることも行っている。
⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	84%	16%	0%	実施されているか不明	年に3～4回洪水、地震、火災を想定した避難訓練を実施している。毎月配布の予定表に組み込むように行っているが実施した際にはしっかりと内容等を送迎の際にしっかりと伝えることで実施していることを理解していただけるように取り組む。
⑩	子どもは通所を楽しみにしているか	96%	4%	0%		児童が今日も楽しかった、来て良かったと満足できるよう日々の活動を職員全員で考えている。今後はさらに個々のニーズに合った活動内容を考案していく。
⑪	事業所の支援に満足しているか	100%	0%	0%		保護者のニーズに沿った支援を計画に基づき行っている。 日々の会話の中から本見や保護者のニーズを更に組み込めるよう取り組んでいく。
⑫	通所したことでの成長を実感しているか	100%	0%	0%		保護者のニーズを踏まえた上で利用者の課題に職員全員で取り組んでいる。成長に合わせた取り組みを行い長く通えるような環境作りをしていく。

ご意見等(自由記載)	⑬	<p>運動を取り入れた野外活動をして欲しいです。</p> <p>子どもが楽しめるイベントを企画し練習や発表、景品まで準備していただき本当に感謝しています。おかげ様でその経験が自信に繋がりに繋がっています。</p> <p>先生方の挨拶等の対応もしっかりされておりしっかりと子どもたちのことを考えており安心感があります。</p> <p>学校や家庭以外での居場所があることをありがたいと感じています。特性を理解して頂き心のびと過ごせる経験がこれから思春期を迎える上で助けになることを願っています。</p> <p>たけのクラブでの様子が少しでもわかる様にSNSや紙媒体でも発信して頂けると嬉しいです。</p> <p>長年通所しているので慣れが出てしまい自分勝手な行動したりすることがありますがスタッフの先生方が楽しんで通所できるように配慮下さり声掛けなど上手に支援していただいています。</p> <p>将来就労した時に慣れてきてまきちんと仕事やするべき事が出来るようになる練習でもあると思います。</p> <p>急な変更等の対応下さりありがとうございます。</p>
------------	---	--

たけのクラブ

たけのこクラブ

アンケート実施数:10名

		チェック項目	はい	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	100%	0%	小学生と中高生、個室のスペースを確保し、目的で使い分けできている。
	2	職員の配置数は適切であるか	100%	0%	児童数に合わせて職員を必要数よりも多く配置するようにしている。
業務改善	3	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	100%	0%	職員全員にもアンケート内容を周知し、話し合う機会を設け、今後の改善点に繋げている。
	4	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	100%	0%	HPIにて公表している。
	5	第三者の意見や評価を業務につなげているか	100%	0%	療育会や担当者会議などで他施設との関わりで意見を聞く機会を作り、支援に繋げている。
	6	職員の資質の向上を行うために、ミーティングや研修の機会を確保しているか	100%	0%	新人研修や毎月ミーティングを行っている。
適切な支援の提供	7	ミーティング内での話し合い等により、保護者のニーズや普段の様子等を考えた上で療育計画を作成しているか	100%	0%	月1回のミーティング内で職員と保護者のニーズや療育計画を話し合った上で、計画を作成している。
	8	活動プログラムの立案をチームで話し合っているか	100%	0%	担当を決め、療育前、療育後の時間を使い、スタッフと話し合う機会を作っている。
	9	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	100%	0%	定期的にプログラムの入れ替えを行い、固定化しないように取り組んでいる。
	10	平日、休日、長期休暇に応じて課題をきめ、その生活に応じた支援を設定しているか	100%	0%	活動時間を配慮しながら課題や取り組みを考えている。
	11	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	100%	0%	担当者会議やモニタリング、スタッフとの会議を行いながら、子どもの状況を把握し、目標に合わせた計画を作成している。
	12	支援開始前には職員間で打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	100%	0%	支援開始前に職員全員でその日の利用者を確認し、1日の流れ、対応や役割を話し合う時間を作っている。
	13	支援終了後には、職員間で打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	100%	0%	支援終了後に職員全員で1日を振り返り、それぞれ気づいた点など意見を出し合う時間を作り、次の利用の際に気を付ける点なども共有している。
	14	その日々の支援内容を記録に残し、支援の検証・改善につなげているか	100%	0%	記録の内容を職員で情報共有し、次回への取り組みに生かすことを心掛けている。
	15	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	100%	0%	6ヶ月毎にモニタリングを行い、計画の見直しを行っている。また職員全員に情報共有をしている。

	チェック項目	はい	いいえ	改善目標、工夫している点など
関係機関や保護者との連携	16	100%	0%	児童発達支援管理責任者が必ず参画するようにしている。
	17	100%	0%	学校からの引き渡し場所・方法は学校と話し合い、明確に決めている。下校時刻等は、紙媒体や電子媒体で共有出来るようにしている。
	18	100%	0%	主治医との面談、情報交換等は必要に応じて行っている。
	19	100%	0%	必要に応じて、情報共有を行っている。
	20	100%	0%	障害福祉サービス事業所への移行前に各事業所と連携し、担当者会議等で情報提供を行っている。
	21	100%	0%	月1回の療育会(臨床心理士の先生による相談会)を行っており、ミーティング等で内容を社員及びスタッフに周知している。
	22	100%	0%	送迎時に、利用時の状況を伝えながら、情報共有を心掛け、支援に繋げている。
保護者への説明責任等	23	100%	0%	保護者との契約の際に丁寧に説明を行っている。
	24	100%	0%	保護者のお話をしっかり受け止め関係職員にも意見を聞きながら支援を行っている。
	25	100%	0%	年に1回程度、保護者を招いてのイベントを行い、保護者同士が交流し、話し合える場を設けている。(現在コロナウィルス感染防止の為中止している)
	26	100%	0%	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか
	27	100%	0%	毎月、行事予定表の配布を行っている。
	28	100%	0%	PCのセキュリティ強化、紙媒体データの裁断、SNSへの書き込みや投稿の禁止等、細心の注意を払い、スタッフにも周知している
	29	100%	0%	相手を意思・主張を尊重することを忘れず、丁寧に対応することを心掛けている。
非常時等の対応	30	100%	0%	各種マニュアルをファイル管理し、閲覧出来るようにしている。
	31	100%	0%	年に3~4回、洪水・地震・火災を想定した避難訓練を行っている。またその時の記録も残している
	32	100%	0%	適宜情報を共有し、必要に応じて対策を講じている。
	33	100%	0%	必要な子どもについて、保護者・医師に確認、指示書に基づいて対応している。
	34	100%	0%	ファイルを作成し、職員で共有出来るようにしている。