

放課後等デイサービス評価表

アンケート実施数 17 世帯

	チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	ご意見	ご意見を踏まえた対応
①	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	94%	6%			静かに過ごすスペースや体を動かすスペースを分けて確保しています。休日等は外での活動を行い、活動の幅を広げております。
②	職員の配置数は適切であるか	88%	12%		よくわからない	日頃から職員の配置数は、基準を上げる様に人数を配置するとともに、個別対応の必要な児童にも対応できるようにしています。
③	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されているか	94%	6%			担当者会議、モニタリングにてしっかりとニーズや課題を見いだすとともに、ご利用の様子を踏まえて支援計画に反映させております。
④	活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	100%				ZOOM や様々なツールを導入し、他施設との交流など、幅広い活動プログラムを行うようにしています。
⑤	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	94%	6%			契約時、丁寧に時間をかけて説明しております。質疑応答を行い、質問が残らないように対応するよう心掛けております。
⑥	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	82%	18%			連絡帳での情報の共有、送迎時に保護者様との間で情報交換を行っています。気になる課題等は保護者様に連絡し、対応を決めて療育に反映させております。
⑦	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	82%	18%		そのような事案が無かった よくわからない	受付窓口の設置を行っております。保護者様には契約時に窓口の説明を行い、苦情があった場合、迅速に職員の方でミーティングを行い対応させていただいております。
⑧	活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する事項を子どもや保護者に対して発信しているか	100%				毎月行事予定表を配布し告知しております。活動のプリントを作成し配布しております。口頭、電話での連絡も行っております。
⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	88%	12%		よくわからない	年に2回以上定期的に予定表でお知らせした上で実施しています。避難場所や場面を想定した避難訓練を実施し、実施後は連絡帳に記入し、保護者様に分かり易く伝えていきます。
⑩	子どもは通所を楽しみにしているか	100%				児童が楽しめる活動を定期的に行うようにしています。また楽しく活動できるように、各児童に合った支援をおこなうよう取り組んでいます。
⑪	事業所の支援に満足しているか	94%	6%			保護者様と日々の情報共有を行うことにより、支援活動の内容を考え、支援の向上を目指してまいります。
⑫	通所したことで子どもの成長を実感しているか	94%	6%			各児童の課題に対して、達成感を持てるように支援を行い、できる事を増やしていける取り組みをおこなってまいります。

- ・たけのこクラブに行きだして、帰ってきた時はとても落ち着いています。
- ・やりたいことが沢山ある子なので、どの様にして進めているのか知りたいくらいです。
- ・本人は流れを書いてくれるので分かりやすいみたいです。
- ・宿題もちゃんとしてきてくれるので、とても助かっています。
- ・いつも楽しみに通所させてもらっています。
- ・子どものいい所や発見等を聞かせてもらい、嬉しく思います。
- ・イベント等も参加できるようになり、他の子とも少しずつ一緒に遊べるようになってきて成長を感じています。
- ・いつもありがとうございます。大変お世話になっております。
- ・急な利用希望や当日の欠席にいつも快くご対応くださり感謝しております。
- ・気の合う友達やたくさんのお友達と仲良く楽しく遊んでいるようでうれしいです。
- ・週末には本人の好きなおもちゃ等の持ち込みを許可して下さり、ありがとうございます。いつも楽しんでいるようです。
- ・いつも「楽しかった～」と言って帰ってきています。自宅とは違ったおもちゃや遊具（ボルダリング等）
- ・お友達や先生方も優しく楽しんでいるんだなぁと嬉しく思っています。
- ・毎日楽しい疲れで帰ってきます。ありがたいです。
- ・先生方のおかげで確実に成長をしているなぁと思います。
- ・たけのこで料理などをしているのおかげで、家でもたまに見せてくれるようになりました。

たけのこクラブ博多駅東

アンケート実施数 8名

		チェック項目	はい	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	100%		十分なスペースを確保し危険の回避に努めています。
	2	職員の配置数は適切であるか	100%		児童の安全に配慮した配置を行うようになっている。
業務改善	3	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	100%		保護者様からの評価表の評価や意見を精査して改善に努めています。
	4	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	100%		入り口付近への貼り出しと、ホームページでの公開を行っております。
	5	第三者の意見や評価を業務につなげているか	100%		臨床心理士のアドバイスを受けて業務につなげています。
	6	職員の資質の向上を行うために、ミーティングや研修の機会を確保しているか	100%		月1回ミーティングを行い話し合いの場を確保しスタッフの資質の向上に努めています。
適切な支援の提供	7	ミーティング内での話し合い等により、保護者のニーズや普段の様子等を考えた上で療育計画を作成しているか	100%		月1回のミーティングをおこない、児童の情報共有をして療育計画に繋げています。
	8	活動プログラムの立案をチームで話し合っているか	100%		必ずしも全員が参加できていない為、話し合いの場を作っていく。
	9	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	100%		多様な活動を行うために、スタッフも含めて意見交換をおこない活動内容の工夫をしていく。
	10	平日、休日、長期休暇に応じて課題をきめ、その生活に応じた支援を設定しているか	100%		平日休日の取組時間の違いに合わせた取り組みを行っています。
	11	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	100%		児童の状況または保護者からの情報を元に、個別活動または集団活動を取り入れるようにしています。
	12	支援開始前には職員間で打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	87%	13%	利用児童に応じた支援の打ち合わせを行っています。
	13	支援終了後には、職員間で打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	87%	13%	個々で振り返るとともに、定期的に共有しながら実効性を高めていく。
14	その日々の支援内容を記録に残し、支援の検証・改善につなげているか	100%		日々の連絡帳の記録を元に支援内容や業務内容の改善に繋げています。	
15	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	100%		モニタリングを定期的に行い、成長に応じて必要な部分の改善を行っています。	
16	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	100%		児童発達支援管理責任者が必ず参加しています。	

		チェック項目	はい	いいえ	改善目標、工夫している点など
関係機関や保護者との連携	17	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	100%		学校との情報共有は学校への連絡や先生への確認を都度行い、予定変更等への対応を行っています。
	18	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	100%		児発管が必要な内容を確認し連絡体制を整えています。
	19	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	100%		必要となる情報などの共有を行っています。
	20	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	100%		必要な場合には対応できる体制を整えている。
	21	第三者機関による専門的な助言や研修等を受けているか	100%		昨年に引き続きコロナ渦のため実施が出来ない月もありましたが基本毎月、講師を招き療育会を行っています。
	22	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	100%		送迎の際や連絡帳でのやり取り等を通じて発達状況の情報共有を行い共通理解を得よう努めています。
保護者への説明責任等	23	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	100%		契約の際に丁寧な説明を行っています。
	24	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	100%		保護者様との連絡を通じて療育に関し話し合いや支援を行っています。
	25	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	100%		コロナ渦の状況で感染対策を講じながらイベントを通じ保護者様同士の交流の場を設けています。また必要な情報をたけのこクラブを通じて共有できるよう行っています。
	26	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	100%		苦情が発生した際は即座に対応しています。
	27	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	100%		毎月のスケジュールを各保護者様に配布しています。
	28	個人情報に十分注意しているか	100%		管理責任者が情報管理を徹底し情報漏洩防止に努めています。
	29	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	100%		各児童各家庭に合わせた対応を行うよう配慮しています。
非常時等の対応	30	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	100%		コロナ対応等、各緊急時に備えてスタッフへ対応徹底を行い、保護者様への周知を行っています。
	31	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	100%		月1回の避難訓練を行っています。
	32	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	100%		スタッフ会議にて行っています。
	33	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	100%		児童の食物アレルギー等の情報や対応を共有しています。
	34	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	100%		ヒヤリハット事例集を作成して全スタッフで情報共有し事故の未然防止に努めています。